



HÁZIREND

ÉRVÉNYES: 2020.SZEPTEMBER 01-TŐL



Jóváhagyta:

Barcza Béláné
intézményvezető

MÓDOSÍTÁS: 11
2020. AUGUSZTUS



ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Az óvoda neve: **Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda**
- Címe: Veszprém, Avar u. 7/A
- Telefonszáma, e-mail címe: 30/486-20-02;
88/560-892; 88/560-893
vadvirag.ovoda@upcmail.hu
- Az óvoda vezetőjének neve: **Barcza Béla Károlyné**
- Elérhetősége: Vadvirág Óvoda, szerdai napok kivételével
8.00 – 15.00 - ig.
- A vezető helyettes neve: **Lattenstein Jánosné**
- Az óvoda gazdasági ügyintézői: **Barabás Miklósné**
- Elérhetősége: Vadvirág Óvoda, 8.00 - 16.00 - ig.
Stéger Ildikó 7.00 – 15.00-ig
- Elérhetősége: Mindkét óvodában a feladatellátása szerint
- Óvodatitkár: **Kanyár Judit**
- Elérhetősége: Vadvirág Óvoda, 7.30 - 15.30 - ig.
- A tagóvoda neve: **Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda**
„Csillagvár” Waldorf Tagóvodája
- Címe: Veszprém, Szent István u. 12.
- Telefonszáma, e-mail címe: 06/88-326-133; 20/ 454-61-75
waldorf.ovoda@chello.hu
- Tagóvoda vezető neve: **Puskásné Devecsery Szilvia**
- Elérhetősége: „Csillagvár” Waldorf Tagóvoda

Óvodánkban az egyéb tevékenységeket vezető és szolgáltatásokat végző szakemberek névsorát és elérhetőségüket a Házirend függeléke tartalmazza.

Az óvoda házirendje az óvodát igénybevevő gyermekekre és szüleikre terjed ki.

A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módjai: A szülők beíratáskor egy példányát megkapják, valamint a szülői körökön szóbeli tájékoztatást kapnak tartalmáról. Minden csoport faliújságján is megtalálható kifüggesztve.

Felülvizsgálatának és módosításának rendje: Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve, az óvodai körzetébe járó gyermekek 75%-át érintő változások esetében történik és a nevelőtestület elfogadásával, szülői képviselő véleményének kikérését követően lép életbe.

Az óvoda nyitvatartása: hétfőtől-péntekig 6 - 17 óráig

A reggeli és délutáni ügyelet: 6 – 7 és 16.30 - 17-ig az óvoda kijelölt helyiségben van.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra

Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei:

- A 3. életév betöltésétől (Kérjük, törekedjenek arra, hogy a gyermek óvodába érkezéskor már megbízhatóan ágy- és szobatiszta legyen!)
- A tankötelezettség kezdetéig (6 éves korig)

Az óvoda évi 5 alkalommal nevelés nélküli nap miatt zárva tart. Ennek pontos idejéről legalább egy héttel a zárás előtt értesítjük a szülőket. Amennyiben a gyermek elhelyezéséről nem tudnak gondoskodni, elhelyezést kérhet a szülő a kijelölt óvodában.

Óvodánk nyári zárása:



Vadvirág Óvoda: Július közepétől 5 hét

Csillagvár Waldorf Tagóvoda: Június közepétől 5 hét

A gyermekek elhelyezésére ebben az időszakban, indokolt esetben a körzet nyitva tartó óvodájában van lehetőség.

II. A GYERMEKEKRE ÉS SZÜLŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

1. A szülő gyermekét a csoport napirendjét figyelembe véve hozza az óvodába, és vigye haza, az óvodai tevékenység zavarása nélkül.
2. A gyermekek a szülőkkal, felnőttel, ill. 14 év feletti testvérrel érkehetnek az óvodába és csak felnőtt vagy 14 év feletti testvér felügyeletével távozhatnak. Az érkező gyermekeket a csoportokban dolgozóknak adják át. Amennyiben a gyermek egyedüli, illetve 14 év alatti gyermek felügyeletével való távozását kéri a szülő, azt írásban jelezze!
3. Amennyiben a gyermekért alkoholos állapotban, illetve más szerek hatása alatt álló (személy), szülő jön, azt az óvoda a gyermekjóléti szolgálat felé jelzi.
4. **A gyermek tisztán és gondozottan érkezen óvodába!**
A gyermeket öltözéke ne korlátozza szabad tevékenységében, tegye lehetővé a szabad mozgást, igazodjon az időjáráshoz. (pl.: Szükség esetén esőkabát, gumicsizma, téli overál, stb.)
Biztosítsanak a gyermekeknek udvari és csoportszobai játszóruhát, pótruhát (fehérenemű, póló, zokni), a biztonságos közlekedés és a lábuk egészsége érdekében pedig megfelelő váltó cipőt. (A cipő bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. Papucsot nem viselhet a gyermek.)
Ruhadarabjai legyenek jellel ellátva. A levethető ruhadarabok, váltóruhák, cipők az óvónők által kért helyen és módon legyenek elhelyezve. A ruhákhoz a szülő biztosít vállfát és zsákot.
5. **A csoportszobában a gyermekek és a felnőttek csak óvodai cipőben tartózkodhatnak!** Kérjük a Vadvirág Óvodába járó gyermekek szüleit, hogy higiéniai okokból a gyermekek mosdóhelyiségébe sem lépjenek be utcai cipővel. A Vadvirág Óvodában a beszoktatás alkalmával, a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a szülői körök, munkadélutánok, ünnepek alkalmával, váltócipő használatára kérjük a szülőket!
6. **A Vadvirág Óvodában járó gyermekek szülői, a számukra kijelölt mosdóhelyiséget használhatják!**

Az óvodába behozandó felszerelések:

7. Az óvodában a gyermekek tisztálkodásához az eszközöket, pihenéshez alvó ruhát, a testneveléshez (a Vadvirág Óvodában) tornazsákot, tornaruhát és cipőt a szülőnek kell biztosítani, azokat jellel ellátni, továbbá tisztántartásáról gondoskodni.
8. A gyerekek kedvenc tárgyaikat, megnyugtató szolgáló játékaikat az óvónők által meghatározott időben (pl.: beszoktatás) behozhatják az óvodába. Amennyiben tönkremennek, elvesznek, azokért az óvoda nem vállal felelősséget.
Ékszer használata balesetveszély forrás miatt mellőzendő, nem ajánlott. A gyermek által használt ékszerekért sem vállalunk felelősséget.

Óvodába járási kötelezettség

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt**.



Az óvodakezdés halasztásának lehetősége: A szülő kérelmére óvodai nevelés alóli felmentést engedélyező szerv a (fővárosi és) megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala **felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha azt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A felmentés iránti kérelmet **a szülő tárgyév május 25-ig nyújthatja be** annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek **a negyedik életévét betölti**.

Ha az óvodaköteles gyermek családjával **külföldre költözik, vagy külföldön él**, ezt a tényt az Oktatási Hivatal részére kell bejelentenie a szülőnek.

(https://www.oktatas.hu/koznevelés/kulfoldre_tavozas_bejelentese)

Hiányzások igazolásának rendje:

10. A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!

Betegség miatti távolmaradást orvosi igazolással igazolni köteles! Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt távol marad az óvodától, **a szülő a távolmaradás engedélyezését írásban kérheti.**

11. A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő

- a) a gyermekét – előzetesen benyújtott írásbeli kérelmére, az óvoda vezetőjétől kapott engedély alapján - nem viszi óvodába.
- b) vagy ha a gyermek megbetegedett, és azt a szülő e házirendben meghatározottak szerint orvos által kiállított igazolással igazolja,
- c) vagy ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a gyermek *ideiglenes óvodai elhelyezésének* időtartamát igazolással igazolja.

Írásbeli kérelem az óvoda által biztosított „KÉRELEM” nyomtatványon lehetséges. Intézményünkben a hiányzást a szülő más, a fentiekől eltérő módon nem kérheti, nem igazolhatja!

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, vagy az óvodavezető a kérelmet nem tekinti igazoltnak, a mulasztás igazolatlan.

A szülő kérésére történő távollét igazolásának módja: A szülő írásbeli kérelmet nyújthat be az óvoda vezetőjéhez, aki a leírt indokok alapján mérlegeli a távolmaradáshoz való hozzájárulást. A formanyomtatványt az óvoda biztosítja.

A gyermek a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Az igazolatlan hiányzások következményei:

Az 5 napnál hosszabb igazolatlan mulasztás esetén az óvodavezetőnek értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes a család és gyermekjóléti központot. Szükség esetén a gyermekjóléti központ az óvoda, bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, feladatokat.

A egy nevelési évben 10 napnál több igazolatlan mulasztás esetén a család- és gyermekjóléti központ



- a) a nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett gyermek esetén a család- és gyermekjóléti központ megküldi a jelzést a gyermekvédelmi szakszolgálat számára a gyám tájékoztatása és a gyámi tevékenység szakmai segítése, ellenőrzése érdekében,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a családi pótlék jogosultja nem a szociális intézmény vezetője, levélben tájékoztatja a családi pótlék jogosultját az adott nevelési napnak igazolatlan mulasztásának következményeiről.
12. Ha a gyermek óvodát változtat, külföldre költözik, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek illetve a tagóvoda vezetőnek írásban bejelenteni.
13. A beteg gyermek nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegséget, a távollét pontos időtartamát. Ha az orvosi igazolás csak azt tartalmazza, hogy „a gyermek egészséges, közösségbe mehet” az nem szolgál a betegség miatti távollét igazolására.
- 14. Az óvodát beteg, lázas, kiütéses gyermek nem látogathatja!**
A gyermek óvodában történő megbetegedése esetén azonnal értesítjük a szülőt, hogy a gyermek minél előbb orvosi kezelésben részesülhessen. (magas láz, hányás, hasmenés, kiütés, óvodai baleset). Az óvodában történő megbetegedés után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét közösségbe!
A gyermeknek gyógyszert az óvodapedagógus nem adhat be! Speciális eseteket (allergia, asztma, cukorbetegség...) kérjük, jelezzék, és az óvodapedagógussal beszéljék meg a szülők!
Fertőző betegség (rózsahimlő, skarlát, bányahimlő, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé!

Befizetések rendje:

15. Az óvodai étkezési térítési díj befizetése történhet készpénzben és csoportos átutalási megbízással. Az óvodai **étkezési térítési díj**at az adott hónapban előre köteles a szülő befizetni, az arra meghatározott napokon. A meghatározott napok időpontjai fél évre előre a csoportos hirdetőtáblákon kerülnek kifüggesztésre. Befizetés a Vadvirág Óvodában az óvoda erre kijelölt helyiségében, a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a gazdasági ügyintéző irodájában 7 – 17 óráig történik.
16. ***Betegség, távolmaradás esetén*** a szülők
a **Vadvirág Óvodában** de. 10-12 óráig jelentsék ki gyermeküket. Visszatérés esetén előző nap a **Vadvirág Óvodában** de. 10-12 óráig jelentsék be gyermeküket.
A **Csillagvár Waldorf Tagóvodában** de. 09 óráig jelentsék ki gyermeküket. Visszatérés esetén előző nap de. 09 óráig jelentsék be gyermeküket.
Mivel óvodáinkba az étel szállítása központi konyháról történik, a megadott időn túl, illetve az érkezés napján jelzett létszámkorrekció nem lehetséges.
Orvosi javaslatra az étel allergiás gyermekek étkezését is meg tudjuk oldani. Az étkezés rendelése, vagy lemondása esetükben is a fenti módon történik.

Be-kijelentési mód:

- A Vadvirág Óvodában telefonos, vagy személyes üzenethagyással csak az óvoda gazdasági irodájában,
- a tagóvodában a gazdasági ügyintézőnél, illetve a gyermek óvodapedagógusánál lehetséges.

Az étkezési térítési díj visszafizetése csak a gyermek kimaradása esetén történik, a befizetési napon. Az előre befizetett és fel nem használt összeg a következő hónapban kerül elszámolásra.



Kérjük, hogy az ingyenesen étkezők se mulasszák el a ki és bejelentést! Az el nem fogyasztott étel költsége az ő esetükben az óvodát terheli, az emiatti kár a szülő felelőssége.

A **Veszprémi Waldorf-pedagógiai Alapítványra** valamint a **Vadvirág Óvoda "Vadvirág" Alapítványának** szánt adományait is a befizetés napján és helyén tehetik meg.

17. Étkeztetésnél ingyenességet élvez

- az a gyermek, akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermekek,
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeket nevelő családok egészséges, óvodába járó gyermekei,
- az a gyermek, akinek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- valamint azok a családok, ahol az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.

Az ingyenesség igénybevételéhez a szülő Nyilatkozatot ad le az óvoda felé.

18. Nem vehető igénybe a normatív kedvezmény a nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenesen elhelyezett gyermek után

19. A szociális támogatások igénybevételéről a szülő az óvoda Gyermekvédelmi felelősénél, valamint Veszprém - Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati irodájában érdeklődhet.

Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel:

20. A rendezvényekre, születésnapokra a családoktól felajánlottak fogadását az óvodapedagógussal kell egyeztetnie a szülőnek.

21. A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.

22. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői - oktatói munka, ill. a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet iránta.

23. Az óvodai élet során szerzett tapasztalatait a gyermekről a szülő az óvodapedagógusokkal beszélheti meg. A megbeszélés módja: **fogadóóra, családlátogatás.** A Csillagvár Waldorf Tagóvodában **egyéni beszélgetés.** Ezek időpontját a szülő az óvodapedagógusokkal egyezteti.

24. A megbeszélés ne a gyerekek között történjen! A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusa vagy az óvodavezető, tagóvoda vezető adhat. Az óvodapedagógusok az óvodás gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket.

25. A szülők az óvoda pedagógiai munkájáról a Pedagógiai Program alapján elkészített tájékoztatóból, valamint a **szülői körökön** - Vadvirág Óvodában évi 2-3 alkalommal, Csillagvár Waldorf Tagóvodában havi rendszerességgel - tartott tájékoztatókból értesülhetnek.

26. Az óvodán kívüli tevékenységet az óvoda úgy szervezi meg, hogy a gyermekek felügyelete a külső helyszínen, az oda és visszajutás az intézménybe óvodapedagógus felügyelete mellett biztonságos legyen. A külső helyszínen történő tevékenység megszervezéséről az óvoda előzetesen tájékoztatja a szülőket.



27. Alapító okiratunk tartalmazza az integrált nevelés biztosítását. A szülők is törekedjenek arra, hogy fogadják el egymás és a hozzánk járó különböző személyiségű, problémával küzdő gyermekek egyéniségét, másságát, igyekezzenek alkalmazkodni egymáshoz, és kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
28. A szülőknek joguk van az óvoda dokumentumok megismerésére, (Munkaterv, Pedagógiai Program), véleményezésére (SZMSZ, Házirend). Joguk van nyílt programjainkon részt venni, azokat előkészíteni, javaslatokkal élni, információkat kapni, közös tevékenységekbe bekapcsolódni, és ezek szervezésében segíteni a gyermekcsoportok érdekében. Kérések, kérdések megválaszolására, felmerült gondok megbeszélésének fóruma a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a **Kuratóriumi ülések**, és a Vadvirág Óvodában a **Szülők Közössége** - melyben a csoportok szülői képviselői vesznek részt. A Szülők Közösségét az óvodavezető fogja össze, és tájékoztatja.

Óvodai szociális segítő az intézményben

A Veszprémi Családsegítő és Gyermejkölési Integrált Intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján Óvodai szociális segítő munkatárs kéthetente tart fogadó órát a szülőknek, óvodapedagógusoknak, a Vadvirág Óvoda Avar u. 7/A alatti épületének külön helyiségében. Az időpontok a tagóvodában is kifüggesztésre kerülnek. Egyeztetés alapján szervez játékos, érzékenyítő programokat a gyermekeknek az óvodában, melyen azok a gyermekek vehetnek részt, akik szülei ehhez írásos nyilatkozatban hozzájárulnak.

Egyéb szabályozások:

29. Az óvoda területén a gyerekek nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rudi, cukorka, üdítő, stb.) nem higiénikus és nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (csoportszoba, öltöző, folyosó, udvar) is zavarja. Az ebéd után hazamenő gyermekek uzsonnára kapott ételének elfogyasztása ne az óvodában történjen!
30. **Az óvoda udvarának játékait csak óvodás gyermekek használhatják** az óvodai élet szabályainak megfelelően!
31. **Az intézmény területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!**
32. **A szülők a Vadvirág Óvodában kizárólag az épület főbejáratán közlekedhetnek!**
33. **Az udvar megközelítése a gyermekek biztonsága érdekében a kijelölt ajtón keresztül történhet!**
34. A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermek óvodapedagógusától való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségeiben és az udvaron is). A gyermek óvodapedagógustól való átvételének számít: ha a szülő (vagy általa meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógust szólítja valamint hazamenetelkor a gyermeket a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízva.
35. **A szülők az óvodába való érkezéskor, óvodából való távozáskor az ajtót a gyermekek védelmének érdekében mindig csukják be!**
36. **A tagóvodában** a számkóddal ellátott kapunyitót csak felnőtt (szülő) kezelheti.
37. **A Vadvirág Óvodában** a kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal!



38. **Mindkét intézményre vonatkozóan:** A mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényein kérjük mellőzni!
39. Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságjaira csak az óvodavezető, tagóvoda vezető engedélyével kerülhet ki.
40. Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett könyv- és játékvásár.
41. A szülők képviselőit az óvodavezetés tájékoztatja évi egy alkalommal a Munkatervben megvalósult éves munkájáról.

III. VÉDŐ, ÓVÓ BETARTANDÓ ELŐÍRÁSOK AZ ÓVODÁSKORÚ GYERMEKEK SZÁMÁRA

Az óvodapedagógusok az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak figyelembe vételével alakítják a balesetvédelmi védő, óvó szabályokat. A mindennapokban folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra, hogy ismerjék és betartsák a baleset megelőzési előírásokat, és annak megfelelően cselekedjenek. Ennek érdekében az óvodáskorú gyermek:

1. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
2. Tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára
3. Óvodapedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában.
4. A folyosókon és a csoportszobákban kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes, vagy kárt okozó játékot.
5. Azonnal jelentse az óvodapedagógusnak, dajka néninek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben azt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
6. A játékeszközöket (csoportszobai, udvari játékok), a különböző tevékenységek során használt eszközöket (olló, kés, lyukasztó...) rendeltetés szerűen használják.
7. Az udvart, csoportszobát bizonyos esetekben (WC használat, öltözködés) az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el.

IV. JUTALMAZÁS ELVEI, FORMÁI

Az óvodában a jutalmazás, mint a nevelés eszköze a gyermek életkori, egyéni sajátosságainak figyelembe vételével történik, amit az óvodapedagógusok kellő megfontoltsággal, kellő mennyiségben alkalmaznak.

A jutalom erősíti a sikerélményt, motiváló erővel bír, jobb teljesítményre ösztönöz. A tárgyi jutalom nem célszerű, de kiegészítheti a dicséretet. A jutalmazás leggyakoribb formája a dicséret, megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű, kifejezőmódja a szeretetet kinyilvánítása a gyermek megsimogatásával, megölelésével.

A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása felelősségre vonást von maga után! Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. A Nkt. 37. §-ának (2) bekezdése alapján az óvoda döntése, intézkedése, illetve intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.



A szülők a mindenkori jogi szabályozásoknak megfelelően fordulhatnak jogorvoslatért az intézményi döntésekkel szemben a fenntartóhoz, más esetekben az oktatási jogok biztosához.

A házirend hatályos 2020. szeptember 01-től.

Veszprém, 2020. augusztus 17.

Barcza Béláné
Intézményvezető