



OM azonosító: 036810

Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda

Házirendje

Készítette: Az intézmény nevelőtestülete

Készült: 2024. március 22.

Módosítva: 2024. május 3. 2. verzió

Hatályos: 2024. május 6.



Tartalom

Az óvoda általános adatai	3
1. Bevezető rendelkezések	4
1.1. A Házirend célja, feladata	4
1.2. Az óvoda házirendjének jogszabályi alapja	4
1.3. Az óvoda házirend személyi hatálya	4
1.4. A Házirend területi hatálya	4
1.5. Házirend nyilvánosságra hozatalának rendje.....	5
2. Az óvoda működési rendje	5
2.1. A napi nyitva tartás rendje.....	5
2.2. Óvodánk nyári zárása.....	5
2.3. Nevelés nélküli munkanapok	5
3. A gyermek óvodai felvétele, felmentése	5
3.1. Az óvodás gyermek jogviszonya	5
3.2. Óvodába járási kötelezettség, felmentés	6
3.3. Az óvodai jogviszony megszűnése.....	6
4. Gyermek az óvodában	7
4.1. A gyermek joga	7
4.2. A gyermek kötelessége	7
4.3. Védő, óvó betartandó előírások az óvodáskorú gyermekek számára	8
5. Szülők az óvodában	8
5.1. A szülő joga.....	8
5.2. A szülő kötelessége.....	9
5.3. Egyéb a szülőkre vonatkozó szabályok.....	10
5.4. Együtműködés, kapcsolattartás a szülővel	11
6. Óvodai szociális segítő az intézményben	12
7. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó előírások	13
8. A gyermek étkeztetése	14
8.1. Befizetések rendje.....	14
8.2. Betegség, távolmaradás esetén.....	14
8.3. Étel elvitele a gyermek előre látott hiányzása, betegsége, vagy egyéb akadályoztatás esetén	15
8.4. Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje.....	15
8.5. Étkeztetésnél ingyenességet élvez	16
9. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	16
10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	16



Az óvoda általános adatai

- **Óvoda neve:** Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
- **Címe:** Veszprém, Avar u. 7/A
- **Telefonszáma, e-mail címe:** 30/486-20-02;
88/560-892; 88/560-893
vadvirag.ovodavp@gmail.com
- **Igazgató:** Lattenstein Jánosné
- **Elérhetősége:** Vadvirág Óvoda, csütörtöki napok
kivételével 8-15-ig,
időpontegyeztetéssel
- **Igazgatóhelyettes:** Szóllásné Török Csilla
- **Gazdasági ügyintézői:** Barabás Miklósné
- **Elérhetősége:** Vadvirág Óvoda, 8.00 - 16.00-ig.
- **Gazdasági ügyintézői:** Stéger Ildikó 7.00 – 15.00-ig
- **Elérhetősége:** Vadvirág Óvoda, Csillagvár Waldorf
Tagóvoda - feladatellátása szerint
- **Óvodatitkár:** Kanyár Judit
- **Elérhetősége:** Vadvirág Óvoda, 7.30 - 15.30-ig.
- **Hiányzás bejelentése (Vadvirág Óvoda)**
hianyzas.vadviragvp@gmail.com
- **Tagóvoda neve:** Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Csillagvár Waldorf Tagóvodája
- **Címe:** Veszprém, Szent István u. 12.
- **Telefonszáma, e-mail címe:** 06/88-326-133; 20/454-61-75
csillagvar92@gmail.com
- **Tagintézmény igazgató:** Puskásné Devecsery Szilvia
- **Elérhetősége:** Csillagvár Waldorf Tagóvoda
- **Hiányzás bejelentése: (Waldorf)** hianyzas.waldorfvp@gmail.com

Óvodánkban az egyéb tevékenységeket vezető és szolgáltatásokat végző szakemberek névsorát és elérhetőségüket a Házirend függeléke tartalmazza.



1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Házirend célja, feladata

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint segítsék az óvoda és a gyermekek közösségi életének megszervezését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói, és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény helyiségeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját, és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

1.2. Az óvoda házirendjének jogszabályi alapja

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

1.3. Az óvoda házirend személyi hatálya

Kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre és szüleikre,
- az óvodával jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- az intézménybe látogató külsős személyekre

1.4. A Házirend területi hatálya

Kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra, amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét,
- az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.



1.5. Házirend nyilvánosságra hozatalának rendje

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a Házirend előírásait, annak hozzáférhetőségét az óvoda az alábbi helyeken biztosítja:

- Az óvoda honlapján (vadviragovi.hu) elektronikus formában megtekinthető.
- Minden csoport faliújságján kifüggesztve is megtalálható.
- A szülők az első szülői kör alkalmával kézhez kaphatják, valamint a szülői körökön szóbeli tájékoztatásra is sor kerül tartalmáról.

2. Az óvoda működési rendje

2.1. A napi nyitva tartás rendje

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6 - 17 óráig.

A reggeli és délutáni ügyelet: 6 – 7 és 16.30 - 17-ig az óvoda kijelölt helyiségében van.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra

2.2. Óvodánk nyári zárása

Vadvirág Óvoda: Tervezett időpontja tárgyév július közepétől 5 hét

Csillagvár Waldorf Tagóvoda: Tervezett időpontja tárgyév június közepétől 5 hét

Az óvoda pontos nyári zárva tartásáról legkésőbb tárgyév február 15-ig értesítjük a szülőket.

A gyermekek elhelyezésére ebben az időszakban, indokolt esetben a körzet nyitva tartó óvodájában van lehetőség.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok

Az óvoda évi 5 alkalommal nevelés nélküli munkanap miatt zárva tart. Ennek pontos idejéről legalább 7 nappal a zárás előtt értesítjük a szülőket. Amennyiben a gyermek elhelyezéséről nem tudnak gondoskodni, elhelyezést kérhet a szülő a kijelölt óvodába.

3. A gyermek óvodai felvétele, felmentése

Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei:

A 3. életév betöltésétől (Kérjük, törekedjenek arra, hogy a gyermek óvodába érkezéskor már megbízhatóan ágy- és szobatiszta legyen!) A tankötelezettség kezdetéig (6 éves korig)

3.1. Az óvodás gyermek jogviszonya

- Az óvoda feladata a Fenntartó által kijelölt működési körzet mindenkori ellátása. A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen.
- A beíratás idejét a fenntartó határozza meg, melyet a beíratás előtt harminc nappal közzé tesz.



- A beíratás a meghirdetett időpontban (minden év április, vagy május), a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda székhelyén, valamint a Csillagvár Waldorf Tagóvodában történik az óvodai körzetnek megfelelően.
- A beíratáshoz szükséges okiratok: a szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, személyi igazolvány, TAJ kártyája lakcímkártyája.
- Nem magyar állampolgárságú gyermek esetén a szülők és a gyermek útlevele, tartózkodási engedélye, lakcímkártyája, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, s ha van, TAJ kártyája.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az év közbeni felvételre szabad férőhely esetén van lehetőség, de ilyenkor már választásra, egyedi igények figyelembevételére nincs, vagy csak korlátozott mértékben van mód. A felvételtől, átvételtől az óvodavezető jogosult dönteni.
- A felvételek lezárása után a gyermek felvételéről értesítésben, az elutasításáról határozatban értesítjük a szülőket, az előjegyzés után 30 nappal. A felvétellel kapcsolatos döntésről írásban vagy emailben kapnak tájékoztatást az érintettek
- A gyermek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

3.2. Óvodába járási kötelezettség, felmentés

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodakezdés halasztásának lehetősége: A szülő kérelmére óvodai nevelés alóli felmentést engedélyező szerv a (fővárosi és) megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha azt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A felmentés iránti kérelmet a szülő tárgyév április 15-ig nyújthatja be annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti.

Ha az óvodaköteles gyermek családjával külföldre költözik, vagy külföldön él, ezt a tényt az Oktatási Hivatal részére kell bejelentenie a szülőnek.

(https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese)

3.3. Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek



- óvodából való kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4. Gyermek az óvodában

4.1. A gyermek joga

- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, játékidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének megfelelően felismerése és fejlesztése érdekében.
- A szülő elhatározása szerint hit- és erkölcsoktatásban vehessen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez,
- A családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek, jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

4.2. A gyermek kötelessége

- **Részt vegyen az intézményes nevelésben**, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- Hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,



- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- Hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet.

4.3. Védő, óvó betartandó előírások az óvodáskorú gyermekek számára

Az óvodapedagógusok az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak figyelembevételével alakítják a balesetvédelmi védő, óvó szabályokat. A mindennapokban folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra, hogy ismerjék és betartsák a baleset megelőzési előírásokat, és annak megfelelően cselekedjenek. Ennek érdekében az óvodáskorú gyermek:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára
- Óvodapedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában.
- A folyosókon és a csoportszobákban kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes, vagy kárt okozó játékot.
- Azonnal jelentse az óvodapedagógusnak, dajka néninek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben azt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- A játékeszközöket (csoportszobai, udvari játékok), a különböző tevékenységek során használt eszközöket (olló, kés, lyukasztó...) rendeltetés szerűen használják.
- Az udvart, csoportszobát bizonyos esetekben (WC használat, öltözködés) az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el.

5. Szülők az óvodában

5.1. A szülő joga

- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.



- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást igényeljen.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

5.2. A szülő kötelessége

- Az óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az óvodát. A szülő köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert átadja gyermeke óvodapedagógusának, aki szükség esetén a sürgősségi beavatkozást meg tudja tenni.
- A szülő gyermekét a csoport napirendjét figyelembe véve hozza az óvodába, és vigye haza, az óvodai tevékenység zavarása nélkül.
- A gyermekek a szülőkkel, felnőttel, ill. 14 év feletti testvérrel érkezhetnek az óvodába és csak felnőtt vagy 14 év feletti testvér felügyeletével távozhatnak. Az érkező gyermekeket a csoportokban dolgozóknak adják át. Amennyiben a gyermek egyedüli, illetve 14 év alatti gyermek felügyeletével való távozását kéri a szülő, azt írásban jelezze!
- Amennyiben a gyermekért alkoholos állapotban, illetve más szerek hatása alatt álló (személy), szülő jön, azt az óvoda a gyermekjóléti szolgálat felé jelzi.
- A gyermek tisztán és gondozottan érkezzen óvodába!
- A gyermeket öltözéke ne korlátozza szabad tevékenységében, tegye lehetővé a szabad mozgást, igazodjon az időjáráshoz. (pl.: Szükség esetén esőkabát, gumicsizma, téli overál stb.)
- Biztosítsanak a gyermekeknek udvari és csoportszobai játszóruhát, pótruhát (fehérenemű, póló, zokni), a biztonságos közlekedés és a lábuk egészsége érdekében pedig megfelelő váltó cipőt. (A cipő bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. Papucsot nem viselhet a gyermek.)
- Ruhadarabjai legyenek jellel ellátva. A levethető ruhadarabok, váltóruhák, cipők az óvónők által kért helyen és módon legyenek elhelyezve. A ruhákhoz a szülő biztosít vállfát és zsákot.
- A csoportszobában a gyermekek és a felnőttek csak óvodai cipőben tartózkodhatnak! Kérjük a Vadvirág Óvodába járó gyermekek szüleit, hogy higiéniai okokból a gyermekek mosdóhelyiségébe sem lépjenek be utcai cipővel. A Vadvirág Óvodában a beszoktatás alkalmával, a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a szülői körök, munkadélutánok, ünnepek alkalmával, váltócipő használatára kérjük a szülőket!



- A Vadvirág Óvodában járó gyermekek szülői, a számukra kijelölt mosdóhelyiséget használhatják!
- Az óvodába behozandó felszerelések:
- Az óvodában a gyermekek tisztálkodásához az eszközöket, pihenéshez alvó ruhát, a testneveléshez (a Vadvirág Óvodában) tornazsákot, tornaruhát és cipőt a szülőnek kell biztosítani, azokat jellel ellátni, továbbá tisztántartásáról gondoskodni.
- A gyerekek kedvenc tárgyaikat, megnyugtatót szolgáló játékaikat az óvodapedagógusok által meghatározott időben (pl.: beszoktatás) behozhatják az óvodába. Amennyiben tönkremennek, elvesznek, azokért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Ékszer használata balesetveszély forrás miatt mellőzendő, nem ajánlott. A gyermek által használt ékszerekért sem vállalunk felelősséget.
- Az óvodát beteg, lázas, kiütéses gyermek nem látogathatja! A gyermek óvodában történő megbetegedése esetén azonnal értesítjük a szülőt, hogy a gyermek minél előbb orvosi kezelésben részesülhessen. (magas láz, hányás, hasmenés, kiütés, óvodai baleset). Az óvodában történő megbetegedés után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét közösségbe!
- A gyermeknek gyógyszerrel az óvodapedagógus nem adhat be! Speciális eseteket (allergia, asztma, cukorbetegség...) kérjük, jelezzék, és az óvodapedagógussal beszéljék meg a szülők!
- Fertőző betegség (rózsahimlő, skarlát, bányahimlő, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé!
- Az óvoda az 1-es típusú diabéteszrel élő óvodáskorú gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít, óvodapedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (legalább érettségi végzettséggel rendelkező) munkakörben foglalkoztatott személy útján, aki a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.

5.3. Egyéb a szülőkre vonatkozó szabályok

- Az óvoda területén a gyerekek nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rudi, cukorka, üdítő stb.) nem higiénikus és nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (csoportszoba, öltöző, folyosó, udvar) is zavarja. Az ebéd után hazamenő gyermekek uzsonnára kapott ételének elfogyasztása ne az óvodában történjen!
- Az óvoda udvarának játékaikat csak óvodás gyermekek használhatják az óvodai élet szabályainak megfelelően!
- Az intézmény területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
- A szülők a Vadvirág Óvodában kizárólag az épület főbejáratán közlekedhetnek!



- Az udvar megközelítése a gyermekek biztonsága érdekében a kijelölt ajtón keresztül történhet!
- A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermek óvodapedagógusától való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségeiben és az udvaron is). A gyermek óvodapedagógustól való átvételének számít: ha a szülő (vagy általa meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógust szólítja, valamint hazamenetelkor a gyermeket a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízta.
- A szülők az óvodába való érkezéskor, óvodából való távozáskor az ajtót a gyermekek védelmének érdekében mindig csukják be!
- A Csillagvár Waldorf Tagóvodában a számkóddal ellátott kapunyitót csak felnőtt (szülő) kezelheti.
- A Vadvirág Óvodában a kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal!
- Mindkét intézményre vonatkozóan: A mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényein kérjük mellőzni!
- Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságjaira csak az óvodavezető, tagóvoda vezető engedélyével kerülhet ki.
- Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett könyv- és játékvásár.
- A szülők képviselőit az óvodavezetés tájékoztatja évi egy alkalommal a Munkatervben megvalósult éves munkájáról.
- Pandémiás időszakban a Kormány, a Fenntartó, illetve az Oktatási Hivatal előírásainak megfelelően járunk el. A megszokottól eltérő szabályozásról a szülőket haladéktalanul értesítjük, az óvoda faliújságján, honlapján közzétesszük.
- A Vadvirág Óvodában a délutáni térítéses szolgáltatások időtartama alatt, valamint mindaddig, amíg a szülő nem érkezik meg gyermekéért, a foglalkozásvezető vállal felelősséget.

5.4. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

- A rendezvényekre, születésnapokra a családoktól felajánlottak fogadását az óvodapedagógussal kell egyeztetnie a szülőnek.
- A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői - oktatói munka, ill. a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet iránta.



- Az óvodai élet során szerzett tapasztalatait a gyermekről a szülő az óvodapedagógusokkal beszélheti meg. A megbeszélés módja: fogadóóra, családlátogatás. A Csillagvár Waldorf Tagóvodában egyéni beszélgetés. Ezek időpontját a szülő az óvodapedagógusokkal egyezteti.
- A megbeszélés ne a gyerekek között történjen! A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusa vagy az óvodavezető, tagóvoda vezető adhat. Az óvodapedagógusok az óvodás gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket.
- A szülők az óvoda pedagógiai munkájáról a Pedagógiai Program alapján elkészített tájékoztatóból, valamint a szülői körök alkalmával - Vadvirág Óvodában évi 2-3 alkalommal, Csillagvár Waldorf Tagóvodában havi rendszerességgel - tartott tájékoztatókból értesülhetnek.
- Az óvodán kívüli tevékenységet az óvoda úgy szervezi meg, hogy a gyermekek felügyelete a külső helyszínen, az oda és visszajutás az intézménybe óvodapedagógus felügyelete mellett biztonságos legyen. A külső helyszínen történő tevékenység megszervezéséről az óvoda előzetesen tájékoztatja a szülőket.
- Alapító okiratunk tartalmazza az integrált nevelés biztosítását. A szülők is törekedjenek arra, hogy fogadják el egymás és a hozzánk járó különböző személyiségű, problémával küzdő gyermekek egyéniségét, másságát, igyekezzenek alkalmazkodni egymáshoz, és kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A szülőknek joguk van az óvoda dokumentumok megismerésére, (Munkaterv, Pedagógiai Program), véleményezésére (SZMSZ, Házirend). Joguk van nyílt programjainkon részt venni, azokat előkészíteni, javaslatokkal élni, információkat kapni, közös tevékenységekbe bekapcsolódni, és ezek szervezésében segíteni a gyermekcsoportok érdekében. Kérések, kérdések megválaszolására, felmerült gondok megbeszélésének fóruma a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a Kuratóriumi ülések, és a Vadvirág Óvodában a Szülők Közössége - melyben a csoportok szülői képviselői vesznek részt. A Szülők Közösségét az óvodavezető fogja össze, és tájékoztatja.

6. Óvodai szociális segítő az intézményben

A Veszprémi Családsegítő és Gyermejkölési Integrált Intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján Óvodai szociális segítő munkatárs kéthetente tart fogadó órát a szülőknek, óvodapedagógusoknak, a Vadvirág Óvoda Avar u. 7/A alatti épületének külön helyiségében. Az időpontok a tagóvodában is kifüggesztésre kerülnek.

Egyeztetés alapján szervez játékos, érzékenyítő programokat a gyermekeknek az óvodában, melyen azok a gyermekek vehetnek részt, akik szülei ehhez írásos nyilatkozatban hozzájárulnak.



7. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó előírások

A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!

Betegség miatti távolmaradást orvosi igazolással igazolni kötelees!

A hiányzás utáni első óvodai napon az orvosi igazolást le kell adni az óvodapedagógusnak. Amíg a szülő az orvosi igazolást át nem adta, addig a gyermek a közösségbe nem vehető fel.

Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt távol marad az óvodától, **a szülő a távolmaradás engedélyezését írásban kérheti.**

Írásbeli kérelmet az óvoda által biztosított „KÉRELEM” nyomtatványon kell benyújtani az óvoda vezetőjéhez. A nyomtatványt a szülő tölti ki, amit a hiányzás előtt benyújt az csoport óvodapedagógusának. Az óvodavezető a leírt indokok alapján mérlegeli a távolmaradáshoz való hozzájárulást.

Amennyiben a szülő nem jelenti be előzetesen a hiányzást, nem tölti ki az igazolásra szóló kérelmet, akkor a gyermek hiányzását igazolatlanak tekintjük.

A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet 51. § (2) alapján **a mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha a szülő

- a) a gyermekét – előzetesen benyújtott írásbeli kérelmére, az óvoda vezetőjétől kapott engedély alapján - nem viszi óvodába.
- b) vagy ha a gyermek megbetegedett, és azt a szülő e házirendben meghatározottak szerint orvos által kiállított igazolással igazolja,
- c) vagy ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a gyermek *ideiglenes óvodai elhelyezésének* időtartamát igazolással igazolja.

Intézményünkben a hiányzást a szülő más, a fentiekől eltérő módon nem kérheti, nem igazolhatja!

A gyermek a nevelési év kezdő napjától napi négy órát kötelees óvodai nevelésben részt venni.

Az igazolatlan hiányzások következményei:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul

- öt nevelési napnál többet mulaszt, óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot (Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény 8200 Veszprém, Mikszáth Kálmán utca. 13.), családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot



- tizenegy nevelési napnál, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Veszprémi Rendőrkapitányság 8200 Veszprém, Bajcsi-Zsilinszky utca 2.).
- ha eléri a húsz nevelési napot, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot értesíti az óvoda igazgatója (20/2012. EMMI rendelet 51. § (4) – (4b) – (4c) bekezdés)

Ha a gyermek óvodát változtat, külföldre költözik, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek illetve a tagóvoda vezetőnek írásban bejelenteni.

A beteg gyermek nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség, a távollét pontos időtartamát. Ha az orvosi igazolás csak azt tartalmazza, hogy „*a gyermek egészséges, közösségbe mehet*” az nem szolgál a betegség miatti távollét igazolására.

8. A gyermek étkeztetése

8.1. Befizetések rendje

Az óvodai étkezési térítési díj befizetése történhet készpénzben és csoportos átutalási megbízással. Az óvodai **étkezési térítési díjat** az adott hónapban előre köteles a szülő befizetni, az arra meghatározott napokon. A meghatározott napok időpontjai fél évre előre a csoportos hirdetőtáblákon kerülnek kifüggesztésre. Befizetés a Vadvirág Óvodában az óvoda erre kijelölt helyiségében, a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a gazdasági ügyintéző irodájában 7 – 17 óráig történik.

8.2. Betegség, távolmaradás esetén

A szülők a **Vadvirág Óvodában és a Csillagvár Waldorf Tagóvodában** is de. 9 óráig jelentsék ki gyermeküket. Visszatérés esetén mindkét óvodában előző nap de. 9 óráig jelentsék be gyermeküket.

Mivel óvodáinkba az étel szállítása központi konyháról történik, a megadott időn túl, illetve az érkezés napján jelzett létszámkorrekció nem lehetséges.

Be-kijelentési mód:

- A Vadvirág Óvodában telefonon, e-mailben (hianyzas.vadviragvp@gmail.com), vagy személyes üzenethagyással csak az óvoda gazdasági, óvodatitkári irodájában lehet.
- A Csillagvár Waldorf Tagóvodában telefonon, e-mailben (hianyzas.waldorfvp@gmail.com), személyesen a gazdasági ügyintézőnél lehet.
- Orvosi javaslattal rendelkező étel allergiás gyermekek étkezését is meg tudjuk oldani. Az étkezés rendelése, vagy lemondása esetükben is a fenti módon történik.



Az étkezési térítési díj visszafizetése csak a gyermek kimaradása esetén történik, a befizetési napon. Az előre befizetett és fel nem használt összeg a következő hónapban kerül elszámolásra.

Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén! Kérjük, hogy az ingyenesen étkezők ne mulasszák el a ki és bejelentést! Az el nem fogyasztott étel költsége az ő esetükben az óvodát terheli, az emiatti kár a szülő felelőssége.

A ***Veszprémi Waldorf-pedagógiai Alapítványnak***, valamint a ***Vadvirág Óvoda Vadvirág Alapítványának*** szánt adományait is a befizetés napján és helyén tehetik meg.

8.3. Étél elvitele a gyermek előre látott hiányzása, betegsége, vagy egyéb akadályoztatás esetén

A gyermek részére biztosított **étél elvitelére** a gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének az óvoda HACCP szabályozásának betartása mellett van lehetősége. Ennek szabálya a következő:

- A szülők a hiányzás tényét, valamint az étél elvitelének szándékát a hianyzas.vadviragvp@gmail.com e-mail címen, vagy személyesen jelzik legkésőbb reggel 9 óráig.
- A névvel ellátott ételhordót a **Vadvirág Óvodában** dolgozói étkező részen, a **Csillagvár Waldorf Tagóvodában** a kijelölt pultra kell elhelyezni a hiányzás napján reggel **9 óráig**. Az ételhordót a konyhas a szabályoknak megfelelően elmosogatja, fertőtleníti.
- A megtöltött ételhordót **11.30 és 11.45** óra között lehet elvinni arról a helyről, ahova reggel elhelyezték.

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak tiszta, a kereskedelmi forgalomban beszerezhető, névvel ellátott ételhordót fogadunk el! Kérjük, az időpontokat tartsák be, fegyelmezetlenséggel ne akadályozzák az óvodában folyó munkát!

8.4. Étél érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Szakorvosi javaslat bemutatásával a szülő kérheti, hogy gyermeke számára az óvodai diétás étkezést biztosítson. Mivel az óvoda főzőkonyhája nem rendelkezik a speciális ételek készítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, ezért ilyen esetben az étél beszerzéséről külső főzőkonyháról gondoskodunk.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étél beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étél is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt jól záródó, névvel felcímkézett, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készítmény 0 - + 5 °C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni. Az étél átforrósítására megfelelő berendezés, pl.: mikrohullámú sütő kell, hogy rendelkezésre álljon.



- Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.
- Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni.
- A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

8.5. Étkeztetésnél ingyenességet élvez

- az a gyermek, akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermekek,
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeket nevelő családok egészséges, óvodába járó gyermekei,
- az a gyermek, akinek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- valamint azok a családok, ahol az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.

Az ingyenesség igénybevételéhez a szülő Nyilatkozatot ad le az óvoda felé.

Nem vehető igénybe a normatív kedvezmény a nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenesen elhelyezett gyermek után.

A szociális támogatások igénybevételéről a szülő az óvoda Gyermekvédelmi felelősénél, valamint Veszprém - Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati irodájában érdeklődhet

9. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodában a jutalmazás, mint a nevelés eszköze a gyermek életkori, egyéni sajátosságainak figyelembevételével történik, amit az óvodapedagógusok kellő megfontoltsággal, kellő mennyiségben alkalmaznak.

A jutalom erősíti a sikerélményt, motiváló erővel bír, jobb teljesítményre ösztönöz. A tárgyi jutalom nem célszerű, de kiegészítheti a dicséretet. A jutalmazás leggyakoribb formája a dicséret, megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű, kifejezésmódja a szeretetet kinyilvánítása a gyermek megsimogatásával, megölelésével.

10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok. Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedetet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.



A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre való távol tartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

Amennyiben a pedagógus gyermeki bántalmazásra utaló fizikai vagy pszichés jeleket vesz észre a gyermekben, titoktartás mellett köteles azt az óvodavezető, gyermekvédelmi

felelős, az óvoda / fenntartó alkalmazásában álló pszichológus felé jelezni.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása felelősségre vonást von maga után! Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. A Nkt. 37. §-ának (2) bekezdése alapján az óvoda döntése, intézkedése, illetve intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

A szülők a mindenkori jogi szabályozásoknak megfelelően fordulhatnak jogorvoslatért az intézményi döntésekkel szemben a fenntartóhoz, más esetekben az oktatási jogok biztosához.

A házirend hatályos: 2024. május 6.

Veszprém, 2024. május 3.

Lattenstein Jánosné
sk.
igazgató



ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda OM azonosító: 036810	Igazgató: Lattenstein Jánosné
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: nevelőtestület nevében (Vadvirág Óvoda) (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)	Véleménynyilvánító: szülők közössége nevében (Vadvirág Óvoda) szülők közössége nevében (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)
Jóváhagyta: igazgató	
Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Veszprém, 2024. május 3.	Felülvizsgálat: Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkorin jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően